

資格取得届の記入例について

企業年金 加入者資格取得届

企業年金基金用 1

5桁の新契約番号をご記入ください。

必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。

標準報酬月額と同額をご記入ください。

「1」をご記入ください。

記入不要です。

加入者番号は記入不要です。

基礎年金番号が発番されている場合は、ご記入ください。後日別途登録する場合は、「加入者関係事項訂正届」をご提出ください。

【②資格取得年月日欄】
入社日の翌月1日をご記入下さい。
同日又は翌日付の再加入の場合は再加入日をご記入下さい。

【①転入・再加入欄】
他の事業所から転入した場合は「2」を、再加入の場合は「3」をご記入ください。それ以外の場合は記入不要です。
転入の場合は、資格取得年月日欄に転入年月日をご記入ください。

ご記入下さい。

記入不要です。

加入者番号: 921020
資格取得年月日: 28.05.01
標準報酬月額: 240,000

フリガナ: フリガナ
加入者の氏名: 太郎 年 金
加入者番号: 921020
基礎年金番号: 280401
標準報酬月額: 240,000

事業所所在地 〒 事業所名称 事業主氏名 電話 () 番
No06871-04(東) (3×25) (1/3) 2012.07 水

平成 年 月 日提出

* 性別 加入者数 標準報酬月額 滞及補正額
男 〇 〇 〇 〇
女 〇 〇 〇 〇
* 三井住友信託銀行で併合計算を実施している場合、
当該の記入は不要です。