

# 月額変更届の記入例について

《《企業年金基金 標準給与等月額変更届(給与比例制度)》》

企業年金基金 標準給与等月額変更届

必ず事業所番号を右詰めでご記入ください。

企業年金基金用 1

5桁の新契約番号をご記入ください。

契約番号

事業所番号

標準給与変更年月日

標準給与変更年月日をご記入ください。

平成 年 月 日

月分掛金明細書に添付

「1」をご記入ください。

加入者番号

1 1 0 0 1

2 1 0 0 2

3 1 0 0 3

生年月日

5 4 9 1 0 2 0

5 5 0 0 4 2 9

5 5 1 0 5 0 3

新標準給与月額

2 6 0 0 0 0

2 4 0 0 0 0

2 2 0 0 0 0

旧標準給与月額

新加入者拠出月額

旧加入者拠出月額

備考

記入上のご注意

1. 生年月日  
加入者番号の検証が必要な場合のみ記入してください。

2. 旧標準給与月額  
旧加入者拠出月額

3. (注) 月数  
本来月額を変更すべきであった月から本届書を掛金明細書に添付した月の前月までの月数です。

加入者番号の前ゼロは記入不要です。

記入不要です。

記入不要です。

記入不要です。

加入者数

新標準給与月額

旧標準給与月額

変更月額

新加入者拠出月額

旧加入者拠出月額

変更月額

月数

標準給与

加入者拠出額

小計

合計

記入不要です。

平成 年 月 日 提出

企業年金基金御中

事業所の名称

印